

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama „Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22 (u daljem tekstu Zakon), Skupština Udruge žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU (u daljnjem tekstu: Udruga), održana 2. srpnja 2024. donosi

## STATUT

### Udruge žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### *Primjena*

##### Članak 1.

- 1) Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; o izboru i opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima značajnim za Udrugu.
- 2) Djelovanje Udruge temelji se na načelu javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i načelu slobodnog sudjelovanja u javnom životu.
- 3) Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje odnose se na sve rodove.

##### *Naziv Udruge*

##### Članak 2.

- 1) Naziv Udruge jest: **Udruga žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU.**
- 2) Skraćeni naziv Udruge jest: **SVE za NJU.**
- 3) Udruga je skup slobodno udruženih građana radi ostvarivanja zajedničkih interesa: pomoći ženama oboljelima i liječenima od raka, članovima njihovih obitelji i bliskim osobama.
- 4) Sjedište je Udruge u Zagrebu.
- 5) Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština.
- 6) Udruga se u međunarodnim kontaktima koristi prijevodom svojega naziva na engleski jezik: **Association of cancer affected and treated women EVERYTHING for HER.**
- 7) Skraćeni naziv na engleskom jeziku jest: **EVERYTHING for HER.**

### *Registracija i područje rada*

#### Članak 3.

- 1) Udruga žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU registrirana je pri nadležnom uredu za opću upravu.
- 2) Udruga žena oboljelih i liječenih od raka SVE za NJU dobrovoljna je, humanitarna, nevladina i neprofitna organizacija.
- 3) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

#### *Znak*

#### Članak 4.

- 1) Udruga ima znak (logotip) koji se sastoji od dviju grafičkih komponenata koje čine cjelinu, logotip.
- 2) Cjelinu čine riječi SVE za NJU i slika ružičaste vrpce sa srcem, sve u ružičastoj boji. Izgled logotipa Udruge u naravi je:



- 3) Udruga može imati više varijanti logotipa.

#### *Pečat*

#### Članak 5.

- 1) Pečat Udruge pravokutnog je oblika, dimenzija 5x2 cm, na kojem se u ružičastoj boji nalazi logotip Udruge, a uz donji rub pečata upisan je tekst: UDRUGA ŽENA OBOLELIH I LIJEČENIH OD RAKA. Izgled pečata u naravi je:



#### *Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge*

#### Članak 6.

- 1) Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge jesu predsjednik Udruge i izvršni direktor.
- 2) Osobe ovlaštene za zastupanje:
  - odgovaraju za zakonitost rada udruge
  - vode poslove udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano
  - odgovorne su za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
  - dostavljaju zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
  - sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
  - obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge

#### *Projekt Centar za psihološku pomoć SVE za NJU*

#### Članak 7.

- 1) Udruga provodi projekt Centar za psihološku pomoć SVE za NJU u kojem organizira odgovarajuće programe radi ostvarivanja ciljeva povezanih sa ženama i muškarcima oboljelima i liječenima od raka, njihovim obiteljima i bliskim osobama.

- 2) Projekt vodi stručna osoba, voditelj, kojega imenuje i razrješava Upravni odbor.
- 3) Voditelj Projekta o svojem radu izvješćuje izvršnog direktora i Upravni odbor najmanje jednom godišnje pisanim izvješćem.
- 4) Izvješće o provedbi Projekta sastavni je dio godišnjeg izvješća o radu Udruge. Dopune i izmjene naziva Centra su u nadležnosti Skupštine.

#### *Nagrada Vesna Andrijević Matovac*

##### Članak 8.

- 1) Udruga svake godine, u spomen na jednu od osnivačica i prvu predsjednicu Udruge Vesnu Andrijević Matovac, dodjeljuje godišnju Nagradu VAM.
- 2) Nagrada se sastoji od staklenog reljefa grčke božice Nike i novčanog dijela.
- 3) Nagrada se dodjeljuje na temelju javnog poziva koji se raspisuje krajem kalendarske godine za koju se dodjeljuje nagrada.
- 4) Propozicije dodjele nagrade, izgled statue, kriteriji, utvrđivanje visine novčanog dijela nagrade, raspisivanje javnog poziva i izbor u nadležnosti je Upravnog odbora Udruge.

## II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE, DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI I JAVNOST RADA

#### *Ciljevi*

##### Članak 9.

- 1) Udruga je osnovana radi:

- promicanja, razvitka i unapređenja svih oblika prevencije raka, osobito u žena
- podizanja svijesti javnosti o važnosti prevencije
- unapređivanja kvalitete života onkoloških bolesnica i bolesnika i članova njihovih obitelji pružanjem volonterske i profesionalne psihološke i psihosocijalne pomoći
- unapređivanja kvalitete života, liječenja i položaja bolesnica i bolesnika
- unaprjeđenje rehabilitacije i socijalne reintegracije onkoloških bolesnica i bolesnika
- edukacije i boljeg informiranja bolesnica i bolesnika, obitelji, javnosti i stručnjaka
- osiguranja logističke podrške oboljelima i liječenima od raka
- podizanja razine zdravstvene pismenosti.

#### *Područja djelovanja sukladno ciljevima*

##### Članak 10.

- 1) Sukladno svojim ciljevima, Udruga djeluje na području zaštite zdravlja, socijalne djelatnosti i obrazovanja, što uključuje:

- promicanje i zaštitu ljudskih prava, besplatnu pravnu pomoć, suzbijanje diskriminacije i zaštitu od nje, međunarodnu humanitarnu pomoć i prijateljstva
- međunarodnu razvojnu suradnju i unapređivanje zdravlja
- preventivno djelovanje, unapređenje i zaštitu zdravlja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini
- prevenciju i zaštitu mentalnog zdravlja i zaštitu i prevenciju bolesti reproduktivnog sustava
- unapređenje i zaštitu zdravlja žena oboljelih od malignih bolesti
- socijalne usluge za ciljanu populaciju
- savjetovanje i pomaganje
- psihosocijalnu podršku

- stručnu pomoć i podršku
- rehabilitaciju
- smještaj oboljelih žena iz udaljenih mjesta za vrijeme kontrola i liječenja u Zagrebu
- razvijanje i poticanje volonterstva radi ostvarivanja ciljeva Udruge
- humanitarnu pomoć
- unapređivanje kvalitete života osoba s invaliditetom koji je posljedica onkološke bolesti
- poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih osoba
- edukaciju za zdrave načine života i podizanje kulture zdravlja
- izdavaštvo stručnih i drugih publikacija.

#### *Ciljane skupine*

##### Članak 11.

- 1) Udruga je u promicanju prevencije raka usmjerena prema općoj populaciji.
- 2) Udruga je u pružanju psihološke i druge pomoći usmjerena prema punoljetnim osobama oboljelima i liječenima od raka, članovima njihovih obitelji i drugim bliskim osobama te posebno ženama kojima je maligna bolest pridonijela tjelesnom oštećenju i invalidnosti ili ih uzrokovala.
- 3) U ostvarivanju ciljeva prevencije i psihosocijalne skrbi Udruga je usmjerena prema stručnjacima i volonterima koji sudjeluju u liječenju i pružanju sveobuhvatne skrbi oboljelima od raka i njihovim obiteljima.
- 4) Udruga se može u projektima i programima usmjeriti prema cijeloj populaciji oboljelih od malignih bolesti, prema određenoj skupini maligno oboljelih, prema osobama koje boluju od kroničnih nezaraznih bolesti, osobama starije dobi i palijativnim bolesnicima, socijalno isključenim i ranjivim skupinama društva, osobama s invaliditetom, obiteljima, volonterima, stručnjacima te ustanovama, institucijama, poslodavcima i drugima.

#### *Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi*

##### Članak 12.

- 1) Općekorisne djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi jesu:
  - organizacija i provedba javnih akcija, manifestacija i kampanja za podizanje svijesti o važnosti prevencije i ranog otkrivanja raka te važnosti pružanja stručne psihološke i psihosocijalne pomoći i savjetovanja u skladu s pravilima suvremene znanosti i struke
  - organizacija akcija i projekata koji promiču ljudska prava i njihovu zaštitu te zaštitu socijalno isključenih i drugih ranjivih skupina, i sudjelovanje u njima
  - organizacija rada volontera
  - prikupljanje humanitarne pomoći i donacija (fundraising)
  - organiziranje kulturnih, sportskih i drugih događanja dobrotvornog i humanitarnog karaktera radi prikupljanja financijskih sredstava za rad Udruge i provedbu programa
  - senzibiliziranje javnosti za probleme oboljelih od raka s naglaskom na važnost podrške koju im sustav, obitelj i druge osobe iz zajednice mogu pružiti
  - suradnja s drugim udrugama, stručnim društvima, zdravstvenim, socijalnim i drugim ustanovama, vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu radi ostvarivanja ciljeva Udruge
  - suradnja sa subjektima gospodarskog sektora radi ostvarivanja ciljeva Udruge
  - informiranje javnosti o djelatnostima Udruge

- izdavanje nosača zvuka, knjiga, brošura, letaka i drugih publikacija u tiskanom i/ili elektronskom izdanju
- provođenje istraživanja
- oglašavanje
- organiziranje domaćih i međunarodnih radionica, edukacija, seminara, savjetovanja, tribina i drugih skupova za maligno oboljele osobe, volontere, stručnjake, donositelje odluka i građane
- organizacija i provedba radionica, programa i savjetovališta u okviru projekta Centar za psihološku pomoć i izvan njega
- prikupljanje informacija, obavještavanje i edukacija oboljelih i liječenih od raka te njihovih obitelji i prijatelja o zdravstvenim, psihološkim, socijalnim, pravnim i drugim pitanjima
- pružanje stručne psihološke i psihosocijalne pomoći oboljelima od raka, njihovim obiteljima i bliskim osobama u projektnim i programskim aktivnostima
- pružanje pomoći u ostvarivanju socijalnih prava oboljelima od raka i njihovim obiteljima
- informiranje, potpora i zaštita oboljelih od raka u području prava pacijenata i ugovornih prava iz područja zdravstvenog osiguranja i sustava socijalne skrbi
- aktivnosti zagovaranja i provedba javnih kampanja u cilju poboljšanja kvalitete života i liječenja, položaja bolesnika, prevencije bolesti, utjecaja na javne politike i javno mišljenje
- unapređenje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od malignih i drugih kroničnih bolesti predlaganjem mjera i programa
- sudjelovanje u međunarodnim projektima i inicijativama koje promiču ciljeve Udruge ili su njima slični
- organiziranje povremenih paket aranžmana za članove Udruge u trajanju do dva dana s jednim noćenjem sukladno Zakonu.
- pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela za svoje djelatnike i članove u svojim poslovnim prostorijama.

2) Gospodarske djelatnosti koje Udruga obavlja jesu:

- prodaja donirane robe bez naknade darovatelju, prodaja u vlastitim radionicama izrađenih ukrasnih i upotrebni predmeta i suvenira te drugih proizvoda na malo izvan prodavaonica, u skladu sa Zakonom o trgovini
- prodaja nosača zvuka, knjiga, brošura, letaka i drugih publikacija u tiskanom i/ili elektronskom izdanju sukladno Zakonu
- provođenje istraživanja
- usluge oglašavanja.

3) Višak prihoda nad rashodima upotrebljavat će se isključivo za ostvarenje ciljeva Udruge utvrđenih Statutom.

*Javnost djelovanja Udruge*

Članak 13.

1) Djelovanje Udruge jest javno.

2) Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se sukladno Zakonu, te također:

- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvješća o radu Udruge na mrežnim stranicama
- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima uporabom informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, elektronička pošta, društvene mreže i slično)

- priopćavanjem putem javnih medija
- izvješćima o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge, skupovima vezanim uz posebne prigode obilježavanja važnih nadnevakata i događaja
- promidžbenim materijalima Udruge.

### III. ČLANSTVO U UDRUZI I VOLONTERI

#### *Članovi*

##### Članak 14.

- 1) Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba hrvatskoga i stranog državljanstva te pravna osoba registrirana u Hrvatskoj koja je zainteresirana za sudjelovanje u aktivnostima Udruge i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge, a koja prihvaća odredbe Statuta.

#### *Postupak prijama u članstvo*

##### Članak 15.

- 1) Zahtjev za članstvo podnosi se ispunjavanjem pristupnice. Pristupnice su dostupne u Udruzi i na mrežnim stranicama Udruge. Sadržaj Pristupnice u nadležnosti je Upravnog odbora.
- 2) Pristupnica se može ispuniti u Udruzi, poslati običnom ili elektronskom poštom.
- 3) Nakon uplaćene godišnje članarine članu Udruge izrađuje se članska iskaznica u kojoj se navode podatci o kategoriji članstva, imenu i prezimenu, datumu i mjestu rođenja, adresi prebivališta, datumu izdavanja i isteka članstva.
- 4) Članska iskaznica izdaje se na rok za koji je plaćena članarina.

#### *Kategorije članstva*

##### Članak 16.

- 1) Članstvo u Udruzi može biti redovno, pridruženo i počasno.
- 2) Redovni članovi su oni članovi koji aktivnim radom sudjeluju u djelatnostima i programima Udruge. Redovni članovi:
  - su punoljetne, poslovno sposobne fizičke osobe koje su sudjelovale u osnivanju Udruge, članovi njihovih obitelji i prijatelji
  - su druge osobe koje u redovno članstvo na prijedlog Upravnog odbora imenuje Skupština
  - čine Skupštinu Udruge
  - mogu birati tijela Udruge i biti birani u njih.
- 3) O broju redovnih članova odlučuje Skupština.
- 4) Pridruženi članovi su oni članovi koji povremeno sudjeluju u aktivnostima Udruge ili volontiranjem, financijskom ili drugom potporom pomažu radu Udruge.
- 5) Pridruženi članovi jesu:
  - punoljetne poslovno sposobne fizičke osobe i pravne osobe u skladu sa Zakonom
  - djeca mlađa od 14 godina
  - maloljetne osobe s navršениh 14 godina
- 6) Djeca mlađa od 14 godina učlanjuju se u Udrugu uz davanje pisane izjave zakonskog zastupnika ili skrbnika na pristupnici. Pristupnicu ispunjava i potpisuje zakonski zastupnik ili skrbnik.

- 7) Maloljetne osobe s navršenih 14 godina učlanjuju se ispunjavanjem i potpisom pristupnice uz davanje pisane suglasnosti na pristupnici zakonskog zastupnika ili skrbnika.
- 8) Počasni članovi su punoljetne, poslovno sposobne fizičke osobe.
- 9) Počasnim članom Udruge može postati fizička osoba iz reda članova Udruge, iz drugih organizacija, iz lokalne zajednice, akademske zajednice i slično iz zemlje i inozemstva koja je značajno pridonijela radu i ugledu Udruge ili u svojem javnom djelovanju promovira vrijednosti Udruge.
- 10) Počasnim članom Udruge osoba postaje na temelju odluke Upravnog odbora.
- 11) Počasni članovi imenuju se posebnom odlukom trajno, ne ispunjavaju pristupnicu te nemaju obveze plaćanja članarine.

#### *Popis članova*

##### Članak 17.

- 1) Popis članova vodi elektronski izvršni direktor, a podatci se unose na temelju pristupnice i uplaćene članarine. Za točnost podataka iz pristupnice odgovara njezin potpisnik.
- 2) Popis sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, kategoriji članstva; osobni identifikacijski broj, datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta, broj telefona, e-mail adresu ako je član ima, datum pristupanja Udruzi i datum prestanka članstva u Udruzi.
- 3) Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- 4) Udruga će nadležnom tijelu za zaštitu osobnih podataka dostaviti popis vrste podataka koje vodi o članovima.

#### *Članarina*

##### Članak 18.

- 1) Visinu godišnje članarine određuje Upravni odbor.
- 2) Članarina se uplaćuje za jednu ili više godina.

#### *Prava, obveze i odgovornosti članova*

##### Članak 19.

- 1) Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova jesu:
  - aktivno se baviti djelatnostima Udruge
  - zauzimati se za ostvarivanje ciljeva Udruge
  - aktivno sudjelovati u radu Skupštine
  - čuvati i podizati ugled Udruge
  - sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
  - biti informiran o aktivnostima Udruge
  - čuvati i podizati ugled Udruge
  - čuvati materijalna dobra i izvršavati preuzete obveze
  - pridržavati se Statuta i drugih akata
  - plaćati članarinu.
- 2) Prava, obveze i odgovornosti pridruženih članova:
  - sudjelovanje u aktivnostima Udruge
  - zagovaranje ciljeva Udruge

- čuvanje i podizanje ugleda Udruge
  - biti informiran o aktivnostima Udruge
  - pridržavati se Statuta i drugih akata
  - plaćati članarinu.
- 3) Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova:
- zauzimati se za ostvarivanje ciljeva za koje se zalaže Udruga
  - biti informiran o aktivnostima Udruge
  - čuvati i podizati ugled Udruge.

#### *Rješavanje pritužbe*

##### Članak 20.

- 1) Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor na nepoštivanje odredaba Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.
- 2) Svaki član Udruge ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.
- 3) Na upozorenja i pritužbe člana Upravni je odbor dužan pisano odgovoriti u roku 30 dana od primitka pritužbe.
- 4) Ako u pritužbi ima elemenata stegovne odgovornosti, ona će biti proslijeđena Stegovnom povjerenstvu.

#### *Prestanak članstva*

##### Članak 21.

- 1) Članstvo u Udruzi prestaje:
  - dragovoljnim istupom
  - neplaćanjem članarine
  - isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti.
- 2) Članu prestaje članstvo bez posebne odluke ako dragovoljno istupi i o tome pisanim putem obavijesti Udrugu ili ne podmiri članarinu za naredno razdoblje. Pri produženju članstva nije potrebno ispunjavati novu pristupnicu osim ako nije došlo do promjene podataka koji se vode o članu.
- 3) Osobe kojima je prestalo članstvo zbog neplaćanja članarine mogu se ponovno učlaniti u Udrugu u skladu s procedurom predviđenom Statutom.
- 4) Članu prestaje članstvo na temelju Odluke o isključenju člana koju donosi Stegovno povjerenstvo ili tijelo nadležno za rješavanje žalbe na odluku Stegovnog povjerenstva.
- 5) Osobe kojima je prestalo članstvo na temelju isključenja ne mogu se ponovno učlaniti u Udrugu.

#### *Stegovna odgovornost članova*

##### Članak 22.

- 1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:
  - kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi s djelovanjem Udruge
  - nepoštivanje odredaba Statuta
  - nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
  - neizvršavanje preuzetih obveza
  - nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
  - nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge



- narušavanje ugleda Udruge.

- 2) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak pokreće predsjednik ili izvršni direktor na prijedlog Upravnog odbora, ili drugog tijela Udruge.
- 3) Upravni odbor ili drugo tijelo može pokrenuti stegovni postupak i na temelju pisanog podneska člana Udruge ako za to postoje valjani razlozi.
- 4) Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Stegovno povjerenstvo. Odluke se donose većinom glasova članova Stegovnog povjerenstva.
- 5) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti zbog kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti te težina povrede i šteta nastala za Udrugu.
- 6) Stegovni postupak vodi se sukladno Statutu i Pravilniku o stegovnoj odgovornosti i radu Stegovnog povjerenstva koji donosi Skupština Udruge.

#### *Vrste stegovnih mjera i rješavanje žalbe*

##### Članak 23.

- 1) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- opomena pred isključenje
- isključenje iz Udruge.

- 2) Ako se utvrdi da nema stegovne odgovornosti, Stegovno će povjerenstvo donijeti odluku o nepostojanju stegovne odgovornosti.
- 3) Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera ima pravo u roku petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu nadležnom tijelu Udruge, koje je dužno riješiti žalbu.
- 4) Za rješavanje žalbe člana na odluku Stegovnog povjerenstva nadležna je Skupština.
- 5) Odluka je Skupštine konačna.

#### *Volonteri*

##### Članak 24.

- 1) Volonteri Udruge mogu biti članovi Udruge, korisnici, studenti, stručnjaci i drugi građani koji žele neposrednim volonterskim radom pridonijeti ostvarivanju ciljeva Udruge.
- 2) Udruga vodi popis volontera, a volonter se upisuje nakon razgovora s osobom koju odredi Upravni odbor.
- 3) Ovisno o aktivnostima u koje je uključen, volonter će dobiti potrebne informacije i edukaciju.
- 4) Podatci o volontiranju dostavljaju se državnom tijelu nadležnom za prikupljanje informacija o volonterima.
- 5) S volonterom se sklapa Ugovor o volontiranju u pisanom ili usmenom obliku u skladu sa Zakonom o volonterstvu.
- 6) Volonter će na svoj zahtjev dobiti potvrdu o volontiranju te preporuku o stečenim kompetencijama.

## IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

### *Upravljanje Udrugom*

#### Članak 25.

- 1) Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.
- 2) Članovi svih tijela Udruge obvezuju se na lojalnost i povjerljivost.
- 3) Tijela Udruge jesu:
  1. Skupština
  2. Upravni odbor
  3. Nadzorni odbor
  4. Predsjednik Udruge
  5. Izvršni direktor
  6. Stegovno povjerenstvo

#### *1. Skupština*

#### Članak 26.

- 1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
- 2) Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.
- 3) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.
- 4) Skupština redovito zasjeda jednom godišnje uživo, online, hibridno, putem maila i kombinirano.
- 5) Izvanredne sjednice sazivaju se prema potrebi.
- 6) Izborna Skupština saziva se svake 5 godina.
- 7) Rad Skupštine reguliran je poslovnikom o radu koji donosi Skupština.

### *Sazivanje sjednice Skupštine*

#### Članak 27.

- 1) Sjednice Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu, a poziv članovima dostavlja se 8 dana prije sjednice, iznimno, u hitnim slučajevima, 3 dana prije sjednice. U slučaju predsjednikove spriječenosti Skupštinu saziva izvršni direktor.
- 2) Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te podatke o danu i mjestu ili načinu održavanja sjednice.
- 3) Predsjednik Udruge može na sjednicu Skupštine pozvati pridružene članove i druge osobe, ali bez prava glasa.
- 4) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge i osobama ovlaštenima za zastupanje, Skupštinu će sazvati posljednji predsjednik Udruge koji je upisan u nadležnom uredu. U slučaju njegove spriječenosti Skupštinu će sazvati tri redovna člana Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

### *Obvezno sazivanje sjednice Skupštine*

#### Članak 28.

- 1) Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje ½ redovnih članova Udruge.
- 2) U svom zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

- 3) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku navedenom u prethodnom članku.

#### *Predsjedanje Skupštinom*

##### Članak 29.

- 1) Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti prisutni će članovi izabrati predsjedavajućeg sjednice javnim glasovanjem.
- 2) O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u pismohrani Udruge. Zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelj zapisnika.

#### *Donošenje odluka Skupštine*

##### Članak 30.

- 1) Skupština, u pravilu, pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova Skupštine. Skupština većinu odluka donosi većinom glasova prisutnih članova.
- 2) U skladu sa Statutom, pojedine odluke donose se dvotrećinskom većinom.
- 3) Glasovanje na sjednicama Skupštine u pravilu je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

#### *Nadležnost Skupštine Udruge*

##### Članak 31.

- 1) Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava tijela Udruge: predsjednika, članove Upravnog odbora, članove Nadzornog odbora i članove Stegovnog povjerenstva
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- usvaja strategiju razvoja
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti i gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- donosi odluku o statusnim promjenama: pripajanju, spajanju i podjeli Udruge
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Stegovnog povjerenstva
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- donosi Poslovnik o radu Skupštine te Pravilnik o stegovnoj odgovornosti članova Udruge i radu Stegovnog povjerenstva.

-

#### *2. Upravni odbor*

##### Članak 32.

- 1) Upravni odbor jest izvršno i operativno kolegijalno tijelo koje obavlja izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom.
- 2) Predsjednik Udruge po položaju je i predsjednik Upravnog odbora.
- 3) Detaljni način rada, sazivanje sjednica, vođenje zasjedanja i zapisnika te donošenje odluka regulirano je poslovníkom o radu Upravnog odbora koji donosi Upravni odbor.

### *Izbor članova Upravnog odbora i opoziv*

#### Članak 33.

- 1) Upravni odbor ima od 5 do 7 članova (uključujući predsjednika) koje bira Skupština javnim glasovanjem na razdoblje od 5 godina.
- 2) Ista osoba može više puta, bez ograničenja, biti birana u Upravni odbor.
- 3) Članovi Upravnog odbora potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.
- 4) Do prestanka mandata prije isteka vremena na koje je biran može doći:
  - zbog nemogućnosti sudjelovanja u radu Upravnog odbora dužem od 6 mjeseci
  - na osobni zahtjev
  - opozivom.
- 5) Upravni odbor može kooptirati do najviše dva člana Upravnog odbora, a njihov izbor će se potvrditi na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine.
- 6) Skupština može opozvati cijeli Upravni odbor ili pojedine članove. Do opoziva člana Upravnog odbora može doći:
  - zbog težih povreda odredaba Statuta
  - zbog zloupotrebe položaja i nanošenja štete ugledu Udruge
  - zbog nesavjesnog i neodgovornog obavljanja svoje dužnosti
  - zbog neovlaštenog prijenosa informacija trećim osobama.
- 7) Do opoziva svih članova Upravnog odbora može doći u slučaju da Skupština ne prihvati izvješće o radu.
- 8) Člana Upravnog odbora opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Cijeli Upravni odbor opoziva Skupština na prijedlog  $\frac{1}{2}$  svih članova Skupštine, a odluka se donosi dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine. U slučaju opoziva Skupština će na istoj sjednici imenovati nove članove.

### *Nadležnost Upravnog odbora*

#### Članak 34.

##### 1) Upravni odbor:

- daje inicijativu i priprema izmjene i dopune Statuta
- priprema materijale i prijedloge za rad Skupštine: prijedloge izmjena i dopuna akata iz nadležnosti Skupštine, prijedlog strategije razvoja, programa djelatnosti, plana rada, financijskog plana i druge prijedloge
- priprema godišnje izvješće o radu, financijska i druga izvješća
- imenuje voditelja projekta Centar za psihološku pomoć i izvršnog direktora Udruge
- nadzire rad izvršnog direktora
- brine se o imovini Udruge i prikupljanju financijskih sredstava za rad te o načinu ulaganja viška prihoda u unapređenje djelatnosti udruge
- odlučuje o zapošljavanju u Udruzi
- odlučuje o godišnjoj nagradi VAM u skladu s člankom 8. ovog Statuta
- imenuje povjerenstva, radna i druga tijela prema potrebi te im određuje zadatke
- donosi opće akte iz svoje nadležnosti: poslovnik o radu Upravnog odbora, popis i opis radnih mjesta u Udruzi i zaduženja članova Upravnog odbora i druge akte
- tumači Statut i druge akte
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

### *Sjednice Upravnog odbora*

#### *Članak 35.*

- 1) Predsjednik saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi njegovim radom.
- 2) Upravni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.
- 3) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik 8 dana prije održavanja, a u žurnim situacijama 3 dana prije održavanja. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te podatke o danu i mjestu održavanja sjednice.
- 4) Izvršni direktor sudjeluje u radu Upravnog odbora bez prava glasa.
- 5) U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga izvršni direktor.
- 6) Sastanci se održavaju uživo, online, hibridno, putem elektronske pošte, telefonski i kombinirano.
- 7) Upravni odbor donosi pravovaljane odluke ako mu prisustvuje natpolovična većina članova.
- 8) Upravni odbor javnim glasovanjem donosi odluke iz svoje nadležnosti većinom glasova prisutnih članova.
- 9) Za svoj rad Upravni odbor odgovoran je Skupštini.

### *3. Nadzorni odbor*

#### *Članak 36.*

- 1) Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svojem nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Udruge i tijelo čiji je rad nadziran.
- 2) Nadzorni odbor utvrđuje je li poslovanje Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

### *Nadležnost Nadzornog odbora*

#### *Članak 37.*

- 1) Nadzorni odbor:
  - nadzire zakonitost u radu i poslovanju Udruge, a posebno članova i tijela Udruge
  - nadzire zakonske, ugovorne i druge obveze Udruge
  - nadzire poštivanje odredaba Statuta Udruge i drugih akata
  - nadzire i analizira ostvarivanje financijskog plana i poslovanja Udruge, predlaže mjere koje treba poduzeti za sprečavanje i otklanjanje eventualnih nepravilnosti u radu.
- 2) Članovima Nadzornog odbora, na njihov zahtjev, dopušten je uvid u poslovanje Udruge, sve dokumente i odluke.
- 3) Članovima Nadzornog odbora će se na njihov zahtjev omogućiti nazočnost na sastancima Upravnog odbora.

### *Sastav i rad Nadzornog odbora*

#### *Članak 38.*

- 1) Nadzorni odbor ima tri člana. Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti i članovi drugih tijela upravljanja Udrugom.
- 2) Članove imenuje Skupština iz reda redovnih članova na mandat od 5 godina.
- 3) Na prvoj sjednici Nadzornog odbora članovi koji ga čine biraju predsjednika Nadzornog odbora.
- 4) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se uživo, online, hibridno, putem elektronske pošte, telefonski i kombinirano.

- 5) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se na poziv predsjednika Nadzornog odbora prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.
- 6) Nadzorni odbor za svoj rad odgovora Skupštini Udruge.
- 7) Skupština može opozvati cijeli Nadzorni odbor ili pojedine članove. Do opoziva može doći:
  - zbog težih povreda odredaba Statuta
  - zbog zloupotrebe položaja i nanošenja štete ugledu Udruge
  - zbog nesavjesnog i neodgovornog obavljanja svoje dužnosti
  - zbog neovlaštenog prijenosa informacija trećim osobama
  - zbog neprihvaćanja izvješća Nadzornog odbora u Skupštini.
- 8) Člana Nadzornog odbora ili cijeli Nadzorni odbor opoziva Skupština na prijedlog 1/3 prisutnih članova, a odluka se donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova. U slučaju opoziva na istoj se sjednici imenuju novi članovi.
- 9) Ista osoba može više puta, bez ograničenja, biti birana u Nadzorni odbor.

#### *4. Predsjednik Udruge*

##### Članak 39.

- 1) Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.
- 2) Predsjednik Udruge ujedno je i član i predsjednik Upravnog odbora.
- 3) Za svoj rad predsjednik Udruge odgovoran je Skupštini Udruge.
- 4) Ako je predsjednik Udruge odsutan ili spriječen, u svim ga poslovima i ovlastima, u skladu sa Statutom, zamjenjuje izvršni direktor Udruge.

#### *Prava, odgovornosti i ovlasti predsjednika Udruge*

##### Članak 40.

- 1) Prava, odgovornosti i ovlasti predsjednika Udruge jesu:
  - zastupa Udrugu
  - saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora i rukovodi njihovim radom
  - pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora
  - brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela
  - sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
  - dostavlja zapisnik sa sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
  - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruge.
- 2) Predsjednik i izvršni direktor mogu u slučaju vlastite spriječenosti putem punomoći ovlastiti drugu osobu za pojedine ili sve poslove iz svoje nadležnosti.

#### *Trajanje mandata i opoziv*

##### Članak 41.

- 1) Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 5 godina. Ista osoba može više puta, bez ograničenja, biti birana za predsjednika Udruge.
- 2) Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
  - na vlastiti zahtjev
  - u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od 6 mjeseci
  - opozivom.
- 3) Do opoziva Predsjednika Udruge može doći:
  - zbog težih povreda odredaba Statuta

- zbog zloupotrebe položaja i nanošenja štete ugledu Udruge
  - zbog nesavjesnog i neodgovornog obavljanja svoje dužnosti.
- 4) Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje ½ svih članova Skupštine.
  - 5) Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

#### *Izbor novog Predsjednika*

##### Članak 42.

- 1) Ako predsjedniku Udruge prestane mandat prije isteka vremena na koje je biran, na sjednici Skupštine Udruge provodi se postupak izbora novog predsjednika Udruge za preostali dio mandata.

#### *Druga tijela Udruge*

##### Članak 43.

- 1) Za rad u pojedinim područjima djelovanja Upravni odbor može osnovati stalna i povremena tijela, povjerenstva, vijeća, koordinacije, odbore, inicijative ili druga radna tijela.
- 2) Odlukom o osnivanju povjerenstva ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, razdoblje za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

#### *5. Izvršni direktor*

##### Članak 44.

- 1) Izvršnog direktora imenuje i opoziva Upravni odbor. Mandat izvršnog direktora traje do opoziva.
- 2) Nadležnosti izvršnog direktora:
  - zastupa i predstavlja Udrugu u svim poslovima i u javnosti
  - vodi poslove Udruge, potpisuje ugovore, financijske i druge dokumente
  - izrađuje prijedloge programa aktivnosti, planove rada Udruge i brine o njihovom izvršenju
  - brine o pravilnosti materijalnog i financijskog poslovanja
  - brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge
  - brine o izvršenju odluka Skupštine i Upravnog odbora
  - priprema materijale za sjednice Upravnog odbora i Skupštine
  - angažira fizičke i/ili pravne osobe radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova
  - nadzire rad zaposlenika
  - podnosi izvješća
  - obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge
- 3) Izvršni direktor za svoj rad odgovara Upravnom odboru.

#### *6. Stegovno povjerenstvo*

##### Članak 45.

- 1) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.
- 2) Stegovni postupak provodi Stegovno povjerenstvo, sastavljeno od tri člana, koje bira i opoziva Skupština.

- 3) Mandat članova Stegovnog povjerenstva traje 5 godine, a predsjednika biraju između sebe na prvoj sjednici.
- 4) Rad Stegovnog povjerenstva reguliran je pravilnikom o stegovnoj odgovornosti članova Udruge i radu Stegovnog povjerenstva koji donosi Skupština.

## V. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

### *Udruživanje*

#### Članak 46.

- 1) Udruga se može udruživati u nacionalne i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.
- 2) Skupština donosi odluku o udruživanju, a Upravni odbor o učlanjenju u domaće i međunarodne organizacije.

### *Osnivanje ustrojstvenih oblika*

#### Članak 47.

- 1) Udruga može osnovati ogranke, jedinice, podružnice ili druge ustrojbene oblike u sjedištu te u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Ogranci, jedinice ili podružnice osnivaju se radi ostvarenja svih ili pojedinih ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge.
- 2) Ogranci, jedinice ili podružnice u pravilu nemaju svojstvo pravne osobe, a mogu je imati odlukom Skupštine.
- 3) Odluku o osnivanju i ukidanju ogranaka, jedinica i podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- 4) Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze ogranaka, jedinica i podružnica uređuju se Pravilnikom o radu ogranaka, jedinice ili podružnice. Pravilnik o radu mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora na sjednici na kojoj se donosi odluka o osnivanju.

## VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

### *Imovina Udruge*

#### Članak 48.

- 1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla:
  - uplatom članarina
  - dobrovoljnim priložima i darovima
  - obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge
  - obavljanjem gospodarske u skladu sa Zakonom
  - financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i drugih izvora u Hrvatskoj i inozemstvu
- 2) Imovinu čine pokretne stvari, nekretnine i druga imovinska prava.

### *Način stjecanja imovine*

#### Članak 49.

- 1) Načini stjecanje imovine:



- od članarina i priloga članova
- od donacija, sponzorstva i dobrovoljnih priloga građana i poslovnog sektora
- od općekorisne djelatnosti Udruge
- od gospodarske djelatnosti
- iz javnih izvora: sredstva odobrena na natječajima za financiranje projekata i programa iz državnog proračuna, regionalne i lokalne samouprave, fondova Europske unije i drugih izvora financiranja iz Hrvatske i inozemstva
- organizacija tombole jednom godišnje u skladu s propisima.
- od imovinskih prava
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

#### *Raspolaganje imovinom*

##### Članak 50.

- 1) Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.
- 2) Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

#### VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA I NADZOR NAD RADOM UDRUGE

#### *Rješavanje sporova*

##### Članak 51.

- 1) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućuje rad Udruge te se ne može riješiti postupcima propisanim ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Mirenje se provodi samo uz pristanak obje strane. Ako strane ne pristaju na mirenje ili mirenje ne uspije, pokreće se postupak arbitraže.
- 2) Na odluku donesenu u postupku arbitraže nezadovoljna strana može podnijeti žalbu Skupštini. Odluka Skupštine konačna je.
- 3) Upravni odbor imenuje arbitražno vijeće za rješavanje spora.
- 4) Ako jedna ili obje strane u postupku nisu zadovoljne odlukom, mogu u roku 15 dana od dostave odluke arbitražnog vijeća podnijeti žalbu Skupštini. Postupak i rokovi rješavanja žalbe istovjetni su kao u slučaju rješavanja žalbe na stegovnu mjeru.
- 5) Način rješavanja sporova Udruge s poslovnim partnerom reguliran je međusobnim ugovorom.

#### *Sukob interesa*

##### Članak 52.

- 1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značenja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.
- 2) U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.
- 3) Sukob interesa postoji ako redovni član Udruge koji sudjeluje u odlučivanju i upravljanju Udrugom osobno, kao i s njim povezane osobe, imaju bilo kakav

materijalni ili nematerijalni interes, nauštrb interesa Udruge, i to u slučajevima obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili drugoga zajedničkog interesa.

- 4) Povezanim osobama u smislu ovog članka st. 3. smatraju se roditelji, braća, sestre i djeca člana Udruge koji sudjeluje u odlučivanju.
- 5) Članovi Upravnog odbora potpisuju izjave da su upoznati s pravilima protiv sukoba interesa te su dužni identificirati bilo kakve stvarne ili potencijalne sukobe interesa u koje bi mogli biti uključeni;
  - Redovnim članovima nije dopušteno:
  - primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi zbog obavljanja obveza člana Udruge propisanih Statutom, odnosno obavljanja Statutom propisanih obveza tijela Udruge u koje je imenovan
  - primiti ili zahtijevati novčanu naknadu zbog obavljanja obveza redovnog člana Udruge propisanih Statutom, odnosno obavljanja Statutom propisanih obveza tijela Udruge u koje je imenovan
  - zloupotrijebiti prava člana Udruge ili ovlasti tijela Udruge koje su mu potrebne za izvršavanje obveza
  - tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu zbog glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela Udruge radi osobnog probitka ili probitka s njima povezanih osoba
  - rabiti povlaštene informacije o djelovanju Udruge radi osobnog probitka ili probitka s njima povezanih osoba
  - na drugi način rabiti svoj položaj u Udruzi radi postizanja osobne koristi ili koristi za osobe s njima u vezi.
- 6) Redovnim članovima Udruge dopušteno je primiti naknadu za putne i druge troškove koji su nastali prilikom izvršavanja obveza propisanih Statutom, a po nalogu predsjednika Udruge ili izvršnog direktora.

#### *Rješavanje sukoba interesa*

##### Članak 53.

- 1) Ako su privatni interesi redovnog člana Udruge koji sudjeluje u odlučivanju u suprotnosti s interesom Udruge ili ako privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u izvršavanju obveza i dužnosti temeljem Statuta Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada u izvršavanju obveze.
- 2) Ako se redovni član tijela Udruge zatekne u sukobu interesa ili mogućeg sukoba interesa prilikom donošenja neke odluke, dužan je o tome izvijestiti to tijelo i izuzeti se od glasovanja.
- 3) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član tijela Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.
- 4) Mogući sukob interesa rješava Upravni odbor tako da zaštiti interes Udruge.

#### *Nadzor nad radom Udruge*

##### Članak 54.

- 1) Nadzor nad zakonitošću rada Udruge provodi Nadzorni odbor.

- 2) Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je član ili tijelo Udruge povrijedilo Statut ili drugi opći akt Udruge, dužan je na to upozoriti Upravni odbor te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.
- 3) Upravni odbor dužan je razmotriti zahtjev u roku 30 dana i o utvrđenom obavijestiti podnositelja. Ako se utvrde nepravilnosti, Upravni odbor dužan ih je otkloniti u roku 30 dana.
- 4) Nadzor nad radom Udruge provode nadležna tijela u skladu sa Zakonom.

## VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE, RASPOLAGANJE IMOVINOM I LIKVIDACIJA UDRUGE

### *Prestanak postojanja Udruge* Članak 55.

- 1) Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine:
  - o prestanku rada Udruge
  - o pripajanju drugoj udruzi
  - o spajanju s drugom udrugom
  - o podjeli Udruge i njezinu razdvajanju
  - u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.
- 2) Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine na prijedlog  $\frac{1}{2}$  svih članova Skupštine.

### *Raspodaganje imovinom Udruge nakon prestanka postojanja* Članak 56.

- 1) Ako Udruga prestane postojati, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju jednake ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke dvotrećinske većine svih članova Skupštine.
- 2) Imovina Udruge ne može se dijeliti osnivačima Udruge, njezinim članovima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima u Udruzi ni s njima povezanim osobama.
- 3) Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak predaje imovine sukladno Statutu, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

### *Likvidacija Udruge* Članak 57.

- 1) Likvidaciju Udruge pokreće nadležni ured i provodi je u skladu sa Zakonom na propisani način.
- 2) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.
- 3) U posebnim slučajevima predviđenim Zakonom može se provesti skraćeni postupak prestanka postojanja Udruge.
- 4) Na temelju zaprimljenog izvješća o provedenom likvidacijskom postupku ili provedenom skraćenom postupku, nadležni ured donosi rješenje o brisanju Udruge iz Registra udruga, osim ako su utvrđeni dugovi udruge.

*Likvidator*

Članak 58.

- 1) Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora. Odluka se donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- 2) Ista osoba može više puta biti birana za likvidatora. Prije imenovanja pribavit će se izjava o prihvaćanju imenovanja.
- 3) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština.
- 4) Likvidator ne mora, ali može, biti redovni član Udruge.
- 5) Likvidator može biti:
  - osoba ovlaštena za zastupanje Udruge
  - redovni član Udruge
  - druga fizička osoba
  - pravna osoba (odvjetnik, javni bilježnik, knjigovođa, računovodstveni servis i slično).
- 6) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

*Izmjene i dopune Statuta*

Članak 59.

- 1) Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.
- 2) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta ili novi Statut može pokrenuti Upravni odbor Udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
- 3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

*Stupanje na snagu Statuta*

Članak 60.

- 1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere i upisa u Registar udruga nadležnog ureda državne uprave.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na Skupštini 1. srpnja 2015.



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU  
I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-01/24-004/1689, URBROJ: 251-04-11-24-2 od 19. rujna 2024. godine.

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. iur.



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
URAD ZA NEKRETNOSNE PRAVNE  
POSREDOVANJE I IMOVINSKO-PRAVNE  
POSREDOVANJE

Opis objekta: ...  
Cena: ...

ADRESA  
POSREDOVANJE

